

Тольяттинский государственный университет

Ученый совет

Решение №703 от 17 апреля 2008 года

о внесении изменений в Положения
о Представительствах ТГУ

Заслушав информацию о внесении изменений в Положения о
Представительствах ТГУ, Ученый совет решил:

1. Внести изменения в Положения о Представительствах ТГУ в соответствии с Приложением 1.
2. Решение №475 от 22.12.2005 считать утратившим силу.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



 С.Ф. Жилкин

 Т.И. Адаевская

Приложение 1
к решению Ученого совета
№703 от 17.04.2008г.

**Изменения, вносимые в
Положения о Представительствах ТГУ**

№	Предыдущая редакция	Новая редакция
1.3.	В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2001 года N 264, Уставом Университета, его локальными актами и положением о Представительстве.	В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71 , Уставом Университета, его локальными актами и положением о Представительстве.
	<i>Ранее отсутствовал</i>	1.11. ТГУ имеет право создавать на базе Представительств региональные центры, которые будут поддерживать постоянный интерес к вузу в других городах и содействовать расширению численности потребителей образовательных и прочих услуг
3.5.	В Представительстве предусматривается должность бухгалтера. Бухгалтер Представительства назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета. Бухгалтер непосредственно подчиняется директору Представительства, ректору Университета и подотчетен главному бухгалтеру Университета	Исключить как нереализуемый, поскольку в штатном расписании университета отсутствует ставка бухгалтера Представительства, а все финансовые вопросы решаются централизованно через управление экономики и финансов
	<i>Ранее отсутствовал</i>	3.5. Права, обязанности, ответственность директора представительства по участию в работе региональных центров совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами определяются приказом ректора ТГУ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Ученого совета
от 17.04.2008г. №16
Решение №703

**Положение
о Представительстве государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет» в г. Самара
(Представительство ТГУ в г. Самара)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Представительства ГОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» в г. Самара (далее Представительство).

1.2. Представительство является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (далее Университет), расположенным вне г. Тольятти.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71, Уставом Университета, его локальными актами и положением о Представительстве.

1.4. Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.6. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.7. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.8. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.9. Место нахождения Представительства: Российская Федерация, 443069, Самарская область, г. Самара, ул. Луначарского, д. 12.

1.10. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.11. ТГУ имеет право создавать на базе Представительства региональные центры, которые будут поддерживать постоянный интерес к вузу в других городах и содействовать расширению численности потребителей образовательных и прочих услуг.

1.12. Положение о Представительстве вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета.

II. Функции Представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления абитуриентов;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы Университета.

2.2. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы осуществляет консультации, текущий

контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета, используя учебно-методическую базу Представительства.

III. Управление Представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства.

3.2. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.3. Директор Представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается директору Представительства за подписью ректора университета.

3.4. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- представляет Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по доверенности ректора Университета заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства ежегодно.

3.5. Права, обязанности, ответственность директора представительства по участию в работе региональных центров совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами определяются приказом ректора ТГУ.

IV. Работники Представительства

4.1. Трудовые отношения работников Представительства и администрации Университета регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором Университета, директор Представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников Представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором Представительства.

4.3. Должностные инструкции сотрудников Представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором Университета.

4.4. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

V. Ликвидация Представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и по согласованию с Федеральным агентством по образованию, органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления городского округа Самара.

5.2. При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят уполномоченные лица Университета и Представительства.

5.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Ученого совета
от 17.04.2008г. №16
Решение №703

Положение
о Представительстве государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет» в г. Жигулевск
(Представительство ТГУ в г. Жигулевск)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Представительства ГОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» в г. Жигулевск (далее Представительство).

1.2. Представительство является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (далее Университет), расположенным вне г. Тольятти.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71, Уставом Университета, его локальными актами и положением о Представительстве.

1.4. Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.6. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.7. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.8. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.9. Место нахождения Представительства: Российская Федерация, 445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Мира, д. 22.

1.10. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.11. ТГУ имеет право создавать на базе Представительства региональные центры, которые будут поддерживать постоянный интерес к вузу в других городах и содействовать расширению численности потребителей образовательных и прочих услуг.

1.12. Положение о Представительстве вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета.

II. Функции Представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;

- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;

- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления абитуриентов;

- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;

- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;

- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;

- защищает интересы Университета.

2.2. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы осуществляет консультации, текущий

контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета, используя учебно-методическую базу Представительства.

III. Управление Представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства.

3.2. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.3. Директор Представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается директору Представительства за подписью ректора университета.

3.4. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- представляет Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по доверенности ректора Университета заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства ежегодно.

3.5. Права, обязанности, ответственность директора представительства по участию в работе региональных центров совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами определяются приказом ректора ТГУ.

IV. Работники Представительства

4.1. Трудовые отношения работников Представительства и администрации Университета регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором Университета, директор Представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников Представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором Представительства.

4.3. Должностные инструкции сотрудников Представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором Университета.

4.4. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

V. Ликвидация Представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и по согласованию с Федеральным агентством по образованию, органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления городского округа Жигулевск.

5.2. При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят уполномоченные лица Университета и Представительства.

5.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Ученого совета
от 17.04.2008г. №16
Решение №703

**Положение
о Представительстве государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет» в г. Димитровград
(Представительство ТГУ в г. Димитровград)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Представительства ГОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» в г. Димитровград (далее Представительство).

1.2. Представительство является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (далее Университет), расположенным вне г. Тольятти.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71, Уставом Университета, его локальными актами и положением о Представительстве.

1.4. Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.6. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.7. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.8. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.9. Место нахождения Представительства: Российская Федерация, 433513, Ульяновская область, г. Димитровград, пр-т Автостроителей, д. 63.

1.10. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.11. ТГУ имеет право создавать на базе Представительства региональные центры, которые будут поддерживать постоянный интерес к вузу в других городах и содействовать расширению численности потребителей образовательных и прочих услуг.

1.12. Положение о Представительстве вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета.

II. Функции Представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления абитуриентов;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы Университета.

2.2. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы осуществляет консультации, текущий

контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета, используя учебно-методическую базу Представительства.

III. Управление Представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства.

3.2. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.3. Директор Представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается директору Представительства за подписью ректора университета.

3.4. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- представляет Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по доверенности ректора Университета заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства ежегодно.

3.5. Права, обязанности, ответственность директора представительства по участию в работе региональных центров совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами определяются приказом ректора ТГУ.

IV. Работники Представительства

4.1. Трудовые отношения работников Представительства и администрации Университета регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором Университета, директор Представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников Представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором Представительства.

4.3. Должностные инструкции сотрудников Представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором Университета.

4.4. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

V. Ликвидация Представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и по согласованию с Федеральным агентством по образованию, органами исполнительной власти Ульяновской области и органами местного самоуправления городского округа Димитровград.

5.2. При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят уполномоченные лица Университета и Представительства.

5.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Университета.

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Ученого совета
от 17.04.2008г. №16
Решение №703

**Положение
о Представительстве государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Тольяттинский государственный университет» в г. Сызрань
(Представительство ТГУ в г. Сызрань)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, функционирования и ликвидации Представительства ГОУ ВПО «Тольяттинский государственный университет» в г. Сызрань (далее Представительство).

1.2. Представительство является структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тольяттинский государственный университет» (далее Университет), расположенным вне г. Тольятти.

1.3. В своей деятельности Представительство руководствуется ст.55 Гражданского кодекса Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (вышем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года N 71, Уставом Университета, его локальными актами и положением о Представительстве.

1.4. Представительство не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

1.5. Представительство не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, Представительство может быть наделено по доверенности полномочиями юридического лица.

1.6. Представительство имеет печать, штампы и бланки.

1.7. Представительство пользуется имуществом, закрепленным за ним Университетом, в порядке, определяемом доверенностью, выданной директору Представительства.

1.8. Структура и численность работников Представительства, рассмотрение и утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции Университета. Введение в штатное расписание Представительства должностей научно-педагогических работников не производится.

1.9. Место нахождения Представительства: Российская Федерация, 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, д. 26.

1.10. Сведения о наличии Представительства, его местонахождении, реквизиты документа о создании и ликвидации Представительства в установленном порядке отражаются в Уставе Университета.

1.11. ТГУ имеет право создавать на базе Представительства региональные центры, которые будут поддерживать постоянный интерес к вузу в других городах и содействовать расширению численности потребителей образовательных и прочих услуг.

1.12. Положение о Представительстве вводится в действие приказом ректора на основании решения Ученого совета.

II. Функции Представительства

2.1. Представительство:

- представляет по месту своего нахождения интересы Университета в области образовательной, научной и иной деятельности;
- организует и проводит рекламно-информационную деятельность в целях пропаганды достижений Университета в области образования, науки и культуры;
- проводит разъяснительную работу по привлечению поступающих в Университет, знакомит их с реализуемыми Университетом образовательными программами, с правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- организует и проводит маркетинговые исследования в области образовательных услуг с целью выявления абитуриентов;
- проводит работу по укреплению деловых связей с будущими работодателями выпускников Университета;
- устанавливает и поддерживает контакты с выпускниками Университета;
- участвует в организации выставок, конференций и других мероприятий, проводимых Университетом;
- защищает интересы Университета.

2.2. В целях оказания помощи студентам, обучающимся по заочной форме обучения, в освоении образовательных программ непосредственно по месту их жительства и работы осуществляет консультации, текущий

контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путем привлечения штатных научно-педагогических работников Университета, используя учебно-методическую базу Представительства.

III. Управление Представительством

3.1. Непосредственное управление деятельностью Представительства осуществляет директор Представительства.

3.2. Директор Представительства назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета и действует на основании доверенности, выданной ректором Университета.

3.3. Директор Представительства должен иметь опыт учебно-методической и (или) научной, организационной работы в высшем учебном заведении. Доверенность (сроком до 3-х лет) выдается директору Представительства за подписью ректора университета.

3.4. Директор Представительства:

- организует деятельность Представительства согласно настоящему Положению;
- представляет Университет в органах власти, учреждениях и организациях по месту нахождения Представительства;
- разрабатывает и представляет на утверждение ректора Университета структуру и штатное расписание Представительства;
- по доверенности ректора Университета заключает от имени Университета договоры с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом, предоставленным Университетом, и несет ответственность за его сохранность и эффективное использование;
- отчитывается перед Университетом о результатах деятельности Представительства ежегодно.

3.5. Права, обязанности, ответственность директора представительства по участию в работе региональных центров совместно с директорами институтов, деканами факультетов, заведующими кафедрами определяются приказом ректора ТГУ.

IV. Работники Представительства

4.1. Трудовые отношения работников Представительства и администрации Университета регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации. Согласно доверенности, выданной ректором Университета, директор Представительства принимает на работу и освобождает от занимаемых должностей работников Представительства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Права и обязанности работников Представительства определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, а также должностными инструкциями, утверждаемыми директором Представительства.

4.3. Должностные инструкции сотрудников Представительства утверждаются ректором или по его поручению проректором Университета.

4.4. Решения Ученого совета Университета, приказы и распоряжения ректора Университета обязательны для исполнения работниками Представительства.

V. Ликвидация Представительства

5.1. Представительство ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета и по согласованию с Федеральным агентством по образованию, органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления городского округа Сызрань.

5.2. При ликвидации Представительства приказом ректора Университета назначается ликвидационная комиссия, в которую входят уполномоченные лица Университета и Представительства.

5.3. При ликвидации Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Внесение изменений и дополнений в Положение о Представительстве производится в установленном порядке приказом ректора Университета.